

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLOJ DEPARTAMENTUL: Curriculum și controlul asigurării calității	Procedura operațională „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul școlar în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”	Ediția I Număr de exemplare.....
	COD P0 115	Revizia 0 Număr de exemplare.....
		Pagina..... din 13
		Exemplar nr. 1

Nr inregistrare ISJ Dolj: 535/25.01.2012

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: 115

Denumire „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul școlar în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”

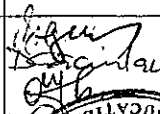


Nr. pag.

Nr. de pag. anexe: 3

Exemplar nr. 1

Evidența modificărilor:

- Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Georgescu Veronica Căciulan Diana Ghiță Otilia Cremene Cerasela	Inspectori școlari de specialitate	25.01.2012	
1.2	Verificat	Dana Coșei	Jurist	25.01.2012	
1.3	Aprobat	Moțățeanu Mihaela Cristiana	Inspector școlar general	25.01.2012	

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLOJ DEPARTAMENTUL: Curriculum și controlul asigurării calității	Procedura operațională „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul școlar în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”	Ediția I Număr de exemplare.....
	COD P0 115	Revizia 0 Număr de exemplare.....
		Pagina.....din 13 Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	X	X	
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			
2.5	Ediția a II-a	X	X	
2.6	Revizia 1			
2.7	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
informare	2	conducere	Inspector general	Moțățeanu Mihaela Cristiana	25.01.2012	
			Inspector general adj	Năstase Alexandrina Maria	25.01.2012	
			Inspector general adj	Gidăr Alexandru	25.01.2012	
arhivare	3	secretariat	secretar	Stăncescu Ramona	25.01.2012	

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> <p>DEPARTAMENTUL: Curriculum și controlul asigurării calității</p>	<p>Procedura operațională „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul școlar în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”</p>			<p>Ediția I Număr de exemplare.....</p>
	<p>COD P0 115</p>			<p>Revizia 0 Număr de exemplare.....</p>
				<p>Pagina..... din 13</p>
				<p>Exemplar nr. 1</p>

informare	4	execuție	Consilier juridic	Dana Coșei	25.01.2012	
Informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Andriescu Corina	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Bușu Laurențiu	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Călugăru Carmen	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Cherata Lucian	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Ciorbagiu Naon Diana	25.01.2012	
Arhivare vidență	1 electronic/ scris	execuție	Inspector școlar	Cremene Cerasela Elena	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Cristea Tatiana	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Deaconu Frusina	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Dojan Stela	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Duță Crăciunoiu Claudiu	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Florian Gabriel	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Georgescu Veronica	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Gherghinescu Cristina	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Ghiță Otilia	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Gîfu Doina	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Ion Daniel	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Ionescu Iliana	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Ioniță Luminița	25.01.2012	

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLOJ DEPARTAMENTUL: Curriculum și controlul asigurării calității	Procedura operațională „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul școlar în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”	Ediția I Număr de exemplare.....
	COD P0 115	Revizia 0 Număr de exemplare.....
		Pagina.....din 13
		Exemplar nr. 1

informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Jianu Mihaela	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Căciulan Diana	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Milotinescu Dan	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Lincă Diana	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Neacsu Mădălina	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Neacșu Cornelia	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Pîrva Gheorghe	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Țimțaru Roxana	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Voinescu Vasile	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Ungureanu Cristina	25.01.2012	
informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Inspector școlar	Spiridon Cătălin	25.01.2012	
informare	5 electronic	execuție	Informatizare	Popa Dorel Robu Marian	25.01.2012	
Informare/ aplicare	5 electronic	execuție	Directori, directori adjuncti, cadre didactice, comisii de înscriere	Conform deciziilor ISJ Dolj	25.01.2012	

4. Scopul procedurii

- 4.1 Stabilește modul de realizare a activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013, compartimentele și persoanele implicate.
- 4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 4.4 Sprijină auditul / alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLOJ DEPARTAMENTUL: Curriculum și controlul asigurării calității	Procedura operațională „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul școlar în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”	Ediția I Număr de exemplare.....
	COD P0 115	Revizia 0 Număr de exemplare.....
		Pagina.....din 13
		Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1 Procedura „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul școlar în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”

are în vedere activitatea de recensământ din perioada 25 ianuarie-18 februarie 2012

5.2 Departamente implicate: Curriculum și controlul asigurării calității

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- Legea 1/2011 Legea Educației Naționale
- SR EN ISO 9000: 2001 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- SR EN ISO 9001: 2001– Sisteme de management al calității. Cerințe.
- Ordinul MECTS nr 5530/5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare
- Ordin MFP nr. 946/4 iulie 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial cu modificările și completările ulterioare (Ordin 1389/22.08.2006, Ordin 1649/17.02.2011)
- Precizările MECTS privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I, aferente anului școlar 2012-2013, precum și prevederile legislației secundare – metodologii, regulamente, proceduri, precizări, adrese ale M.E.C.T.S – ordinul MECTS nr 3064/19.01.2012 de aprobare a metodologiei privind cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I pentru anul școlar 2012-2013 și a calendarului înscrierii

7. Definiții și abrevieriale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții ale termenilor

Nr crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Document	act scris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operații,

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DEPARTAMENTUL: Curriculum și controlul asigurării calității	Procedura operațională „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul școlar în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”	Ediția I Număr de exemplare.....
	COD P0 115	Revizia 0 Număr de exemplare.....
		Pagina.....din 13
		Exemplar nr. 1

		pentru a servi ca dovadă a îndeplinirii lor și ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor
5	Destinatar	orice persoană căreia îi este destinat în mod direct un document și este obligat să-l primească
6	Școala de circumscripție	În conformitate cu prevederile ROFUIP fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită „școala de circumscripție

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
8	ISJ Dolj	Inspectoratul Școlar Județean Dolj
9	C.A	Consiliul de Administrație (al ISJ Dolj)
10	ISG	Inspector Școlar General
11	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLOJ DEPARTAMENTUL: Curriculum și controlul asigurării calității	Procedura operațională „ Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul școlar în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013 ”	Ediția I Număr de exemplare.....
	COD P0 115	Revizia 0 Număr de exemplare.....
		Pagina..... din 13 Exemplar nr. 1

8.Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități – PO 115 urmărește descrierea clară a activității de recensământ.

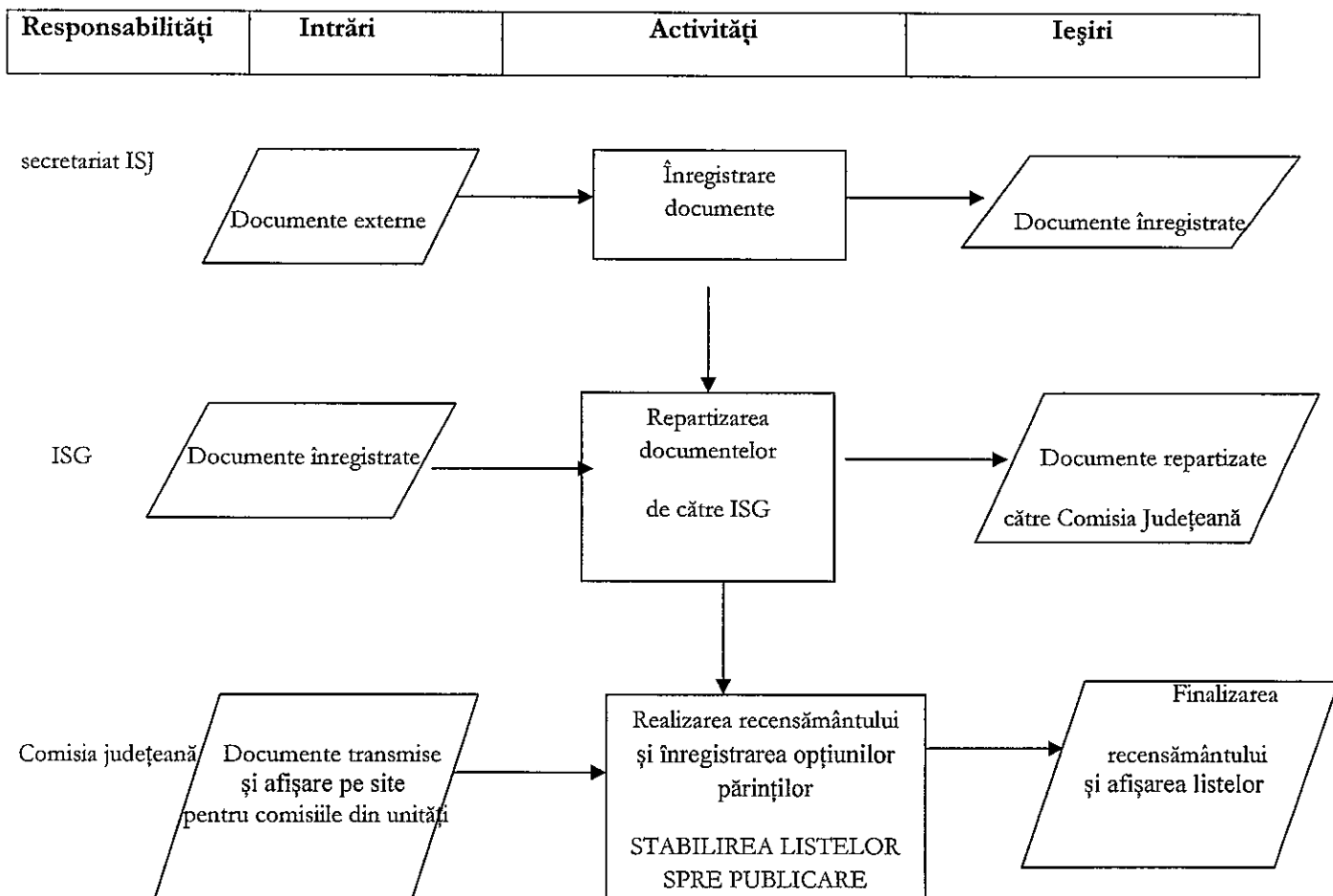
Principii generale aplicabile activității: transparența, egalitatea șanselor, legalitatea, imparțialitatea, confidențialitatea

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Lista documentelor: formularul tip fișă de recensământ, tabele centralizatoare, liste

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor: fișa de recensământ conținută în anexă se va completa de către persoana care realizează recensământul

8.2.3 Circuitul documentelor (reprezentare grafică)



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOIJI DEPARTAMENTUL: Curriculum și controlul asigurării calității	Procedura operațională „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul școlar în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”	Ediția I Număr de exemplare.....
	COD P0 115	Revizia 0 Număr de exemplare.....
		Pagina..... din 13 Exemplar nr. 1

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale: birouri, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare, baza de date, rețea, imprimante,

8.3.2 Resurse umane: Departamentul Curriculum și controlul asigurării calității, comisiile din unitățile de învățământ

8.3.3 Resurse financiare: prevederea în buget a sumelor necesare – dacă este cazul

8.4 Modul de lucru

8.4.1 Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității

Prezenta procedură este aplicabilă în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu nivel de învățământ primar, din rețeaua școlară a județului Dolj.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor I.S.J. Dolj:

- Rețea școlară;
- Conducere.
- Informatizare

b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:

- Echipele manageriale, cadrele didactice, din toate unitățile de învățământ preuniversitar, de stat și particulare cu nivel de învățământ primar, din rețeaua școlară a județului Dolj.

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.

a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Rețea școlară;
- Informatizare;
- Conducere;

b. De această activitate beneficiază, în cadrul activităților, efectuate următoarele compartimente:

- Conducere;
- Consiliul de administrație;
- Curriculum și controlul asigurării calității
- Compartimentul Rețea școlară;

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLOJ DEPARTAMENTUL: Curriculum și controlul asigurării calității	Procedura operațională „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul școlar în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”	Ediția I Număr de exemplare.....
	COD P0 115	Revizia 0 Număr de exemplare.....
		Pagina..... din 13
		Exemplar nr. 1

8.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

	Activități / Etapе	Termen	Mod de desfășurare	Răspunde
1	Constituirea circumscripțiilor școlare	27.01.2012	Constituirea circumscripțiilor școlare prin arondarea străzilor, prin consultare cu autoritățile locale.	Comisia județeană, echipe manageriale din unități de învățământ, reprezentanți ai autorităților locale
2	Afișarea străzilor arondate circumscripțiilor școlare	27.01.2012	<p>Fiecare unitate de învățământ cu nivel de învățământ primar va afișa la avizier componența circumscripțiilor școlare proprii - străzile arondate.</p> <p>Componența circumscripțiilor va fi comunicată către unitățile de învățământ și afișată pe site-ul ISJ Dolj (www.isj.dj.edu.ro), iar școlile și ISJ asigură accesul la informație pentru partenerii educaționali – părinți, reprezentanți legali ai copiilor etc.</p> <p>ISJ Dolj va asigura accesul la informație pentru partenerii educaționali – părinți, reprezentanți legali ai copiilor etc.</p>	Comisia județeană, echipe manageriale din unități de învățământ
3	Ședințe de lucru cu inspectorii școlari și directorii unităților de învățământ care au nivel de învățământ primar	27.01.2012	<p>Ordinea de zi a ședințelor de lucru va cuprinde:</p> <p>→ prezentarea calendarului și cadrul de organizare și desfășurare a activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013;</p> <p>→ prezentarea precizărilor MECTS privind înscrierea în clasa pregătitoare și în clasa I în anul școlar 2012-2013</p> <p>Va fi prelucrată precedentă procedură cu anexele corespunzătoare.</p>	Comisia județeană

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLOJ</p> <p>DEPARTAMENTUL: Curriculum și controlul asigurării calității</p>	<p>Procedura operațională „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul școlar în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”</p>	<p>Ediția I Număr de exemplare.....</p>
	<p>COD P0 115</p>	<p>Revizia 0 Număr de exemplare.....</p>
		<p>Pagina.....din 13</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

4	<p>Constituirea la nivelul unităților de învățământ a comisiilor pentru desfășurarea activităților de tip recensământ</p>	27.01.2012	<p>Directorul unității de învățământ cu nivel de învățământ primar va desemna cadrele didactice care vor face parte din comisia pentru desfășurarea activităților de tip recensământ și va repartiza străzile din circumscripție pentru fiecare membru al comisiei. În plenul comisiei, directorul școlii va informa membrii asupra calendarului, activităților și modului în care se vor desfășura activitățile comisiei.</p> <p>În cadrul comisiei vor fi delegate una sau mai multe persoane care să centralizeze datele colectate.</p>	<p>Echipele manageriale din unitățile de învățământ</p>
5	<p>Realizarea delegațiilor pentru inspectorii școlari în vederea monitorizării activităților de constituire a bazei de date asociate activităților de tip recensământ</p>	30.01.2012	<p>În vederea monitorizării activităților de constituire a bazei de date asociate activităților de tip recensământ, inspectorii școlari vor primi delegație de monitorizare, cu nominalizarea unităților de învățământ.</p> <p>Atribuțiile și sarcinile de serviciu aferente acestor delegații vor fi comunicate inspectorilor școlari.</p>	<p>Inspector școlar general</p>
6	<p>Desfășurarea activităților de tip recensământ de către membrii comisiilor constituite la nivelul unităților de învățământ</p>	<p>Până la data de 18 februarie 2012</p>	<p>Pe baza străzilor repartizate, membrii comisiilor, având asupra lor o delegație din partea directorului, vor desfășura activitățile de colectare a datelor privind copiii care au împlinit vârsta pentru debutul școlar în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013</p> <p>Activitățile vor consta în vizite la domiciliile de pe raza străzilor arondate și vor presupune completarea fișei de recensământ –tip elaborate în acest sens de MECTS, anexa 1 a prezentei proceduri.</p> <p>În cazul în care la momentul vizitei nu este prezent niciun reprezentant legal al familiei,</p>	<p>Echipele manageriale, responsabilii și membrii comisiilor din unitățile de învățământ</p>

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLOJ</p> <p>DEPARTAMENTUL: Curriculum și controlul asigurării calității</p>	<p>Procedura operațională „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul școlar în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”</p>	<p>Ediția I</p> <p>Număr de exemplare.....</p>
	<p>COD P0 115</p>	<p>Revizia 0</p> <p>Număr de exemplare.....</p>
		<p>Pagina..... din 13</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

			<p>membrii comisiei vor depune la cutia poștală un anunț prin care familia este informată asupra scopului vizitei, adresa școlii, numele membrului comisiei și un telefon de contact la care reprezentantul legal al familiei să poată contacta unitatea de învățământ în vederea stabilirii unei noi vizite sau deplasarea acestuia la școală în vederea completării fișei de recensământ. Se recomandă, după caz, luarea legăturii cu administratorul blocului.</p> <p>Datele colectate se vor preda persoanelor din comisie, cu atribuții pentru realizarea situațiilor centralizate.</p> <p>La nivelul fiecărei circumscripții se va completa tabelul fișa de recensământ din Anexa 1 a prezentei proceduri.</p> <p>În data de 19 februarie 2012, până la orele 11.00 tabelul centralizator din anexa 2 a prezentei proceduri va fi transmis atât în format scris - sub semnătură, ștampilă cât și electronic la ISJ Dolj</p>	
7	<p>Monitorizarea de către inspectorii școlari a activităților de centralizare a datelor</p>		<p>La momentul finalizării activităților de colectare de date de către unitatea de învățământ, inspectorii școlari monitori vor monitoriza modul în care sunt sistematizate informațiile solicitate prin fișele de recensământ și corectitudinea completării datelor din Anexa 2 a prezentei proceduri.</p> <p>Pe toată perioada desfășurării activităților comisiilor din școli, inspectorii școlari pentru învățământul primar și preprimar vor oferi consiliere inspectorilor școlari monitori și directorilor unităților de învățământ, după caz, la solicitarea acestora.</p>	<p>Inspector școlar general, inspectori școlari pentru învățământul primar și preprimar</p>
8.	<p>Centralizarea datelor la nivelul ISJ Dolj</p>		<p>Comisia județeană va centraliza informațiile cuprinse în Anexa 2 a prezentei proceduri, pe baza datelor furnizate de directorii unităților de învățământ.</p>	<p>Comisia județeană</p>

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ DEPARTAMENTUL: Curriculum și controlul asigurării calității	Procedura operațională „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul școlar în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”	Ediția I Număr de exemplare.....
	COD P0 115	Revizia 0 Număr de exemplare.....
		Pagina..... din 13
		Exemplar nr. 1

		ISJ Dolj va transmite situația centralizată către MECTS, la solicitarea reprezentanților acestuia, în funcție de tipul informațiilor solicitate (inclusiv după aprobarea planului de școlarizare – conform modelului din anexa 3)	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

8.4.3 Valorificarea rezultatelor activității: analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității, furnizarea datelor și informațiilor cu privire la rezultatele activității către beneficiarii acestora, identificarea măsurilor de îmbunătățire.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr crt	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV
	0	1	2	3	4
1	ISJ Dolj Curriculum și controlul asigurării calității	E			
2	Jurist		V		
3	Inspector școlar general			A	
4	Inspectori școlari				Ap.
5	Directorii unităților de învățământ				Ap.
6	Cadrele didactice din comisiile constituite la nivelul unităților de învățământ				Ap.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLOJ DEPARTAMENTUL: Curriculum și controlul asigurării calității	Procedura operațională „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul școlar în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”	Ediția I Număr de exemplare.....
	COD P0 115	Revizia 0 Număr de exemplare.....
		Pagina..... din 13 Exemplar nr. 1

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare-loc	Arhivare-periodă	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Fișa de recensământ							
2	Tabel centralizator școli							
3	Tabel centralizator ISJ							
4								
5								
6								

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2-4
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5-6
8	Descrierea procedurii operaționale	7-11
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10	Anexe, înregistrări, arhivări	13
11	Cuprins	13

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLOJ DEPARTAMENTUL: Curriculum și controlul asigurării calității	Procedura operațională „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul școlar în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013”	Ediția I Număr de exemplare.....
	COD P0 115	Revizia 0 Număr de exemplare.....
		Pagina..... din
		Exemplar nr. 1

ANEXA 1

Antetul unității de învățământ

FIȘĂ DE RECENSĂMÂNT

Zona recenzată: Adresa.....

Nr. Crt	Numele și prenumele copilului		Data nașterii copilului			Numele și prenumele părinților		Domiciliu/ reședință	Frecvențează grupa mare, pregătitoare, pentru școală		Potențiala opțiune a părinților		Opțiunea de a studia		Limba maternă	Observații-unitatea de învățământ solicitată	Semnătura părintelui	
	Nume	Prenume	An	Lună	Zi	Tata	Mama		Da	Nu	Clasa pregătitoare	Clasa I	Limba maternă	În limba maternă				

Semnătura directorului și ștampila unității

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLOJ DEPARTAMENTUL: Curriculum și controlul asigurării calității	Procedura operațională „ Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul școlar în clasa pregătitoare și în clasa I- anul școlar 2012-2013 ”	Ediția I Număr de exemplare.....
	COD P0 115	Revizia 0 Număr de exemplare.....
		Pagina..... din Exemplar nr. 1

Anexa 2

Antetul unității de învățământ

TABEL CENTRALIZATOR

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ solicitată	Total	Număr copii recenzati				
			Care au 7 ani împliniți până la 31 august 2012 inclusiv	Care au 6 ani împliniți până la 31 august 2012 inclusiv, cu opțiune pentru		Care împlinesc 6 ani între 1 septembrie și 31 decembrie 2012	
				Clasa I	Clasa pregătitoare		Clasa I din care
						Frecventează în 2011-2012 grupa mare sau pregătitoare	Nu este înscris sau nu frecventează grupa mare sau pregătitoare pentru școală, dar părintele solicită scris evaluarea dezvoltării psihosomatice a copilului

Semnătura directorului și ștampila unității

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLOJ DEPARTAMENTUL: Curriculum și controlul asigurării calității	Procedura operațională „Organizarea și desfășurarea activităților de tip recensământ în vederea înscrierii copiilor care au împlinit vârsta pentru debutul școlar în clasa pregătitoare și în clasa I - anul școlar 2012-2013 ”	Ediția I Număr de exemplare.....
	COD P0 115	Revizia 0 Număr de exemplare..... Pagina..... din Exemplar nr. 1

Anexa 3

TABEL CENTRALIZATOR

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ solicitată	Număr de copii recenzați					Număr de locuri aprobatе în proiectul planului de școlarizare		Diferența dintre numărul de opțiuni și numărul de locuri aprobatе	
		Care au 7 ani împliniți până la 31 august 2012 inclusiv	Care au 6 ani împliniți până la 31 august 2012 inclusiv, cu opțiune pentru		Care împlinesc 6 ani între 1 septembrie și 31 decembrie 2012		Pentru clasa I	Pentru clasa pregătitoare	Pentru clasa I	Pentru clasa pregătitoare
		Clasa I	Clasa pregătitoare	Clasa I	Clasa pregătitoare	Grădiniță				